

UMOWA NR :2017

Zawarta w dniur. w Działoszynie, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Grota Roweckiego 1,
98-355 Działoszyn,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Kierownik- mgr Mariola Grabolus

a

.....

REGON, NIP, zwanym w dalszej części

umowy **Wykonawcą**,

w imieniu którego działa:

-

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja na terenie Gminy Działoszyn bonów żywnościowych, które wydawane będą klientom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszynie w ramach pomocy, przez co rozumie się bezgotówkowe wydawanie artykułów spożywczych osobom posiadającym bony wystawione przez MGOPS w Działoszynie.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na bezgotówkowym wydawaniu artykułów spożywczych klientom pomocy społecznej na podstawie bonów wystawionych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszynie.

2. Postanowienie ust.1 nie dotyczy takich artykułów jak słodycze, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe.

§ 3

1. Realizacja bonów odbywać się będzie w placówce Wykonawcy pod adresem:

-
2. Wykonawca nie może przekazać zadania określonego niniejszą umową do realizacji innemu podmiotowi.
 3. Bony będą realizowane wyłącznie przez podopiecznych, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzanie tożsamości osób dokonujących zakupu za bony Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszynie, co oznacza, że bony mogą być zrealizowane wyłącznie przez osobę wpisaną w treść bonu. Ma to na celu zapobieganie złym praktykom, jakie się zdarzają wśród podopiecznych, których efektem jest odsprzedaż bonu za połowę wartości. Zamawiający wymaga, aby podopieczni MGOPS byli należycie traktowani tj., na równi z pozostałymi klientami, a fakt obowiązku, jaki spoczywa na Wykonawcy „sprawdzania tożsamości podopiecznych przy zapłacie towaru bonem” musi być wykonany taktownie. Zapłata za bon następuje dopiero po jego zrealizowaniu przez podopiecznych. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie rozliczał się z Wykonawcą z liczby pobranych bonów, lecz z liczby bonów zrealizowanych przez podopiecznych.

§ 4

1. Bony wykonuje Zamawiający.
2. Zamawiający prowadzi rejestr wydanych bonów.
3. Wzór bonu jest określony przez Zamawiającego i stanowi załącznik do umowy.
4. Zamawiający wydaje bony do realizacji na podstawie decyzji administracyjnej.
5. Bon zachowuje ważność wyłącznie przez czas trwania umowy tj. **do 31.12.2018 r.**
6. Cena bonu brutto będzie różna w zależności od kwoty przyznanego zasiłku i określa łączną cenę artykułów, które Wykonawca jest zobowiązany wydać osobie przedstawiającej bon do realizacji.
7. Bon uzyskuje ważność po opatrzeniu go przez Zamawiającego określonymi we wzorcu pieczętkami.
8. Każdy bon, którym posługiwać się będą podopieczni musi zawierać następujące informacje:
 - Nazwę placówki handlowej z dokładnym adresem wskazującym miejsce realizacji bonu.
 - Nr ewidencyjny bonu.
 - Termin ważności bonu od... do
 - Określenie nominału bonu w zależności od przyznanego zasiłku.
 - Zapis treści: „Bon żywnościowy na: artykuły spożywcze (za wyjątkiem słodczy, piwa, wina, wódki i pozostałych alkoholi, papierosów).
 - Imię i nazwisko podopiecznego.
 - Zakup towarów wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości osoby dokonującej zakupu za bon.
 - Realizacja w terminie do 30 dni od daty wydania.
9. Bon bez pieczętki MGOPS i Wykonawcy jest nieważny.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może wydać osobie przedstawiającej bony, w ramach ich realizacji, słodczy, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych. Potwierdzeniem dla powyższego będzie faktura, na której będą wyodrębnione poszczególne produkty pobrane przez podopiecznego na podstawie bonu.
2. Bony są imienne - podlegają realizacji jedynie po okazaniu się dowodem osobistym;
3. Wykonawca nie może wymieniać bonów żywnościowych na równowartość w gotówce.
4. Bon należy zrealizować w całości, reszta nie będzie wydawana.
5. W razie wątpliwości, co do autentyczności bonu, Wykonawca ma obowiązek zażądać od klienta okazania decyzji administracyjnej przyznającej zasiłek w formie bonu, gdyż zrealizowane przez Wykonawcę przerobione lub podrobione bony nie będą przez Zamawiającego uznawane za podstawę do regulowania zobowiązań finansowych.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania bieżącej realizacji bonów.

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę z rzeczywistej ilości zrealizowanych bonów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zrealizowanych bonów, podbitych na odwrocie pieczętą firmową Wykonawcy, razem z fakturą w celu umożliwienia Zamawiającemu jej weryfikacji.
3. Rozliczenia bonów należy dokonywać osobną fakturą dla każdego rodzaju bonów.
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.** z możliwością jej wypowiedzenia w terminie 1 miesiąca przez każdą ze stron.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od płatności za bony zrealizowane niezgodnie z umową, a w szczególności:
 - a. w przypadku stwierdzenia wymiany bonów na gotówkę przez pracowników Wykonawcy
 - b. w przypadku wydania na podstawie bonów słodczy, napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych.
4. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności zaś zapisu zawartego powyżej w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. **W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie**

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Umowa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z późn. zm.), natomiast w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. **Spory na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.**

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - oferta wykonawcy
 - wzór bonu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY