

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁOSZYNI**

Kierownik MGOPS w Działoszyne ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy –opiekunka środowiskowa

1. Zakres i miejsce pracy:

Świadczenie usług opiekuńczych w domach podopiecznych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn.

Praca na podstawie umowy zlecenia.

2. Wymagania niezbędne:

- 1.) minimum wykształcenie zawodowe i posiadanie ukończonego kursu opiekuna osób starszych lub opiekuna osób niepełnosprawnych;
- 2.) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3.) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekunki środowiskowej;
- 4.) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

3. Wymagania dodatkowe:

- 1.) Prawo jazdy kat. B i auto do dyspozycji

4. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1.) podstawowe zabiegi higieny osobistej (np. mycie, czesanie, pampersowanie),
- 2.) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- 3.) podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza, zabiegi pielęgnacyjne wskazane przez lekarza,
- 4.) utrzymywanie w należyтым porządku i czystości najbliższego otoczenia chorego,
- 5.) wykonywanie podstawowych prac domowych jak: pranie, sprzątanie, sporządzanie posiłków, palenie w piecu kuchennym i C.O.,

- 6.) załatwianie niezbędnych spraw takich jak: zakupy, kontakt z placówkami służby zdrowia (np. zamawianie wizyt domowych lekarza czy pielęgniarki środowiskowej), pośredniczenie w załatwianiu spraw w urzędach i instytucjach, dokonywanie opłat,
- 7.) zapewnienie niezbędnych i w miarę możliwych kontaktów chorego z otoczeniem.

5. Mile widziane posiadanie:

- 1.) wykształcenia minimum średniego oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków: pielęgniarka domowa, opiekunka domowa, opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny;
- 2.) doświadczenia zawodowego w opiece nad osobami starszymi/niepełnosprawnymi

6. Wymagane dokumenty:

- 1.) list motywacyjny,
- 2.) życiorys,
- 3.) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 4.) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 5.) oświadczenia:
 - a) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
 - c) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku opiekunki środowiskowej,
- 6.) podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2016 r., poz.922)

7. Sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych

- 1.) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko opiekunka środowiskowa*” w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Działoszynie lub przesłać listem, **w terminie do dnia 29 stycznia 2018r.** na adres:

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Grota Roweckiego 1,
98-355 Działoszyn.**

(Liczy się data zgodna z pieczęcią pocztową).

2.) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

1.) Rozmowy kwalifikacyjne

2.) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3.) Dodatkowych informacji udziela Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszynie nr tel. 43 84 37 431.

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Mariola Grabolus